

Die Stiftung **Abendroth-Haus**
- ein freier Jugendhilfeträger mit einer großen Vielfalt an Angeboten für Familien -
sucht schnellstmöglich eine/n

Buchhalter*in / Finanzbuchhalter *in (m/w/d)
für 20 Stunden die Woche

Ihr Aufgabenbereich:

- Selbstständige Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit SAGE
- Anlagebuchhaltung
- Buchung der Banken und Kassen
- Erstellung und Buchung der Zahläufe
- OP-Klärung und Mahnwesen
- Stamm- und Datenpflege im Abrechnungssystem Edvita
- Rechnungserstellung und Verbuchung
- Kassenführung
- Vorbereitende Arbeiten für betriebswirtschaftliche Prozesse
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung (z.B. zum Buchhalter) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise aus der Sozial- und/oder Gesundheitsbranche
- gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere MS Excel
- Organisatorische Fähigkeiten, eigenständiges und strukturiertes Arbeiten, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- eine offene Arbeitsatmosphäre und ein nettes Team
- flache Hierarchie und Partizipation
- Umfangreiche Einarbeitung
- Homeoffice nach Absprache möglich
- 31 Tage Urlaub /Betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach AVR DD, EG 7 & Jahressonderzahlung

Bewerbungen bitte per Mail an:
bewerbungen@abendroth-haus.de

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an:
Marika Smolens

Tel.: 040-6408 72 11